

Claudia Patricia Ornelas Gutiérrez

Licenciada en Educación, con cerca de 20 años de experiencia en el rubro, master en Dificultades del aprendizaje, maestría en Administración de Instituciones Educativas, actualmente estudiante del Doctorado en Administración Estratégica.

DATOS PERSONALES

Estado civil: Casada

Nacionalidad: Mexicana

Fecha de nacimiento: 01 de abril de 1976

Lugar de Nacimiento: Guadalajara, Jalisco.

HABILIDADES

Administración de proyectos, planeación estratégica, organización de recursos humanos y recursos materiales, gestión e implementación, relaciones públicas, diseño curricular, liderazgo, comunicación efectiva entre otras.

EXPERIENCIA

Instituto Superior de Creatividad e Innovación Humana

Rectora

2014 a la fecha

Actividades realizadas y logros

Creación e incorporación de nuevos programas académicos ante las autoridades educativas del estado de Nuevo León, en los niveles de licenciatura y maestría así la coordinación de la implementación de la universidad virtual.

Trámites para el funcionamiento de la institución ante autoridades municipales y estatales

Dirección y coordinación de todas las áreas de la institución

Relación con las autoridades educativas del estado y federal

Revisión y evaluación de planes de estudios y planeaciones

Planeación de presupuestos de ingresos y egresos

Elaboración de reportes estadísticos

Instituto Superior de Creatividad e Innovación Humana

Directora de proyecto

2013-2014

Creación e incorporación de la Universidad a la Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León en los niveles de bachillerato general y licenciatura.

Trámites para el funcionamiento de la institución ante autoridades municipales y estatales.

Incorporación y permiso para la impartición de asesorías para preparatoria abierta

Dirección y coordinación de todas las áreas de la institución
Relación con las autoridades educativas del estado y federal
Elaboración de presupuesto de egresos

Colegio Suizo de México, campus Querétaro

Directora Técnica secundaria

2009 - 2011

Actividades realizadas y logros

Incorporación de la secundaria a la Secretaría de Educación del estado de Querétaro, trámites ante el municipio y protección civil. Relación con las autoridades educativas

Atención a padres de familia y alumnos, 2do lugar estatal en las pruebas enlace en el año 2010

Coordinación de docentes, revisión de planeaciones, elaboración y diseño de planes y programas

Coordinación del personal de intendencia

Responsable de las compras de equipo y mobiliario

Responsable de eventos especiales:

Planeación de la licitación para la construcción del nuevo plantel (Logística y seguimiento)

Universidad de Desarrollo Profesionista, campus Querétaro.

Docente.

Enero de 2008 a agosto de 2010

Actividades realizadas y logros

Impartición de clases en las licenciaturas de Educación, administración, derecho y mercadotecnia en distintas asignaturas, desarrollando planeaciones e instrumentos de evaluación

Children's Town, Querétaro

Socia co-fundadora y directora académica

2008 – 2009

Actividades realizadas y logros.

Incorporación del nivel preescolar a la Secretaría de Educación del estado de Querétaro, trámites ante el municipio y protección civil.

Desarrollo y diseño de planes y programas, relación con las autoridades educativas

Capacitación del personal docente

Atención a padres de familia y alumnos, creación del programa "Escuela para padres".

Distribuidora de Maderas, Querétaro

Subdirectora administrativa

2007 – 2008

Actividades realizadas y logros.

Manejo de recursos humanos, capacitación de personal

Atención a proveedores, encargada de compras

Entre otros

Colegio Celta Internacional

Maestra de preescolar

2000 - 2008

Actividades realizadas y logros.

Mestra de titular de grupo en preescolar,

Atención a alumnos y padres de familia

Desarrollo de programa y planeaciones

Capacitación de nuevas maestras

Entre otros

Compusoluciones

Encargada del departamento de tesorería

1996 - 1998

Pago de proveedores,

Solicitud de créditos

Asistente de Dirección ejecutiva

1994 - 1996

Actividades realizadas y logros.

Asistencia general de Dirección ejecutiva

Encargada de compras

Asistente en la selección de personal de apoyo

Capacitación de nuevas asistentes

Encargada de la planeación y logística de eventos

Entre otros

EDUCACIÓN

- **Estudiante del Doctorado en Administración Estratégica | CEI Warden | Enero 2016 a la fecha**
- **Maestría en Administración de Instituciones Educativas | Tecnológico de Monterrey
TECVirtual | 2010 - 2014**
- **Maestría en Dificultades del aprendizaje | ITEAP | 2005-2006**
- **Cursos de certificación como docente en Bachillerato Internacional | Colegio Celta
Internacional | 2003 - 2005**
- **Licenciatura en Educación | UPN | 2000-2004**